



Presidencia Municipal
Teúl de González Ortega, Zacatecas
Administración 2021 - 2024



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Tesorería y Presidencia Mpal
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Francisco Reyes Tama Pérez Blanca Roselia Cervantes Salas
 PUESTO: Presidencia Mpal y Tesorería
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas, Zacatecas
 PERIODO DE LA COMISIÓN 26 Agosto AL 29 de Agosto
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
capacitación en el auditorio Genaro Borrego
Zacatecas, Zacatecas

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

- | | |
|--|---|
| 1.- VEHICULO OFICIAL _____ | 3.- AUTOBUS _____ |
| 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____ | 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____ |
| KILÓMETROS A RECORRER _____ | |
| PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____ | |
| MONTO EN VALES OFICIALES _____ | 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____ |
| ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____ | |


 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
 SAT
 Secretaría de Hacienda y Crédito Público
 DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN
 de Zacatecas "1"
 SELLOS Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 Administración General de Recaudación
 Administración de la Comisión de Zacatecas "1"



 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 Ruth Raquel Carrillo Glez
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARÍA DE GOBIERNO


 Blanca Roselia Cervantes Salas
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO


 TESORERÍA MUNICIPAL
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
 TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.