



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Tesorería Municipal

NOMBRE DEL EMPLEADO: Blanca Roselia Cervantes Salas

PUESTO: Tesorería Municipal

LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas Zacatecas

PERIODO DE LA COMISIÓN: 23 Agosto AL 23 Agosto

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Acred. a Finanzas y llevar doc de doble que de Cuentas

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____

PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL _____ 3.- AUTOBUS _____

2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____

KILÓMETROS A RECORRER _____

PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____

MONTO EN VALES OFICIALES _____

ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____

5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo Gdz
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GDEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO
Blanca Roselia Cervantes Salas

RECIBIDO

CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

HORA _____

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.