



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Presidencia

NOMBRE DEL EMPLEADO: Francisco Reyes Torres Pérez

PUESTO: Presidente

LUGAR DE LA COMISIÓN: Guadaluajara Jalisco

PERIODO DE LA COMISIÓN: 15-06-2024 AL _____

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Compra- traslado de regalos por el Evento de Día del Padre

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____

PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL Aveo

2.- VEHÍCULO PARTICULAR
KILÓMETROS A RECORRER _____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
MONTO EN VALES OFICIALES _____
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

3.- AUTOBUS _____

4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____

5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo G.
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: Aux Tesorería
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Jorge Eloy Carrillo Castañeda
 PUESTO: Auxiliar
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Guadalupe Jalisco
 PERIODO DE LA COMISIÓN: 15-06-2024 AL _____
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO) _____

Compra - traslado de regalos para el Evento de Día del Padre

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: _____ TARIFA (Según Tabulador) _____
 PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

- 1.- VEHICULO OFICIAL Aveo 3.- AUTOBUS _____
- 2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
- 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
- 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo Glez
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO

Jorge Eloy Carrillo Castañeda
 NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

CP. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
 TESORERA MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.