



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA:
NOMBRE DEL EMPLEADO:
PUESTO:
LUGAR DE LA COMISIÓN:
PERIODO DE LA COMISIÓN
MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)

DIF
Gerardo Jacobo Cortés
Director
Zacatecas
16/05/24 AL 16/05/24
Reunión a Industria Zac

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador) _____
PERNOCTAR (SI/NO): _____ ESTIMADO DE VIÁTICOS: _____

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL SI TSUV 3.- AUTOBUS _____
2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____ 4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____
KILÓMETROS A RECORRER _____
PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
MONTO EN VALES OFICIALES _____
ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____ 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ruth Raquel Carrillo Glez
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

Gerardo Jacobo Cortés
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO
De Huitzila hasta la punta de la sierra

[Firma]
C.P. BLANCA ROSELIA CERVANTES SALAS
TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITÁNDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.