

OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: EMPLEADO MUNICIPAL

NOMBRE DEL EMPLEADO: Ma. Luisa Pérez Serrano

PUESTO: Encargada Oficina Predial

LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas

PERIODO DE LA COMISIÓN 21/Febrero/2023 AL 21/02/2023

MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Capasitación

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)

PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL SI 3.- AUTOBUS _____

EN UN TSURU, COLOR BLANCO, PLACAS ZDW-289-A

2.- VEHÍCULO PARTICULAR _____

KILÓMETROS A RECORRER _____

PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____

MONTO EN VALES OFICIALES _____

ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____

4.- AVIÓN (Niveles Superiores) _____

5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO _____

SECRETARÍA DE FINANZAS
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN
Y COLABORACIÓN FINANCIERA

21 FEB. 2023

RECIBIDO
C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
SECRETARIA DE GOBIERNO

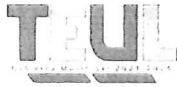
SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Ma. Luisa Pérez Serrano

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

C.P. ALEJANDRO REYES RIVAS
TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HABILIS. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.



OFICIO DE COMISIÓN

DIRECCIÓN O ÁREA: EMPLEADO MUNICIPAL
 NOMBRE DEL EMPLEADO: Dora María Tovar González
 PUESTO: Auxiliar Administrativo oficina Predial
 LUGAR DE LA COMISIÓN: Zacatecas
 PERIODO DE LA COMISIÓN 21/febrero/2023 AL 21/febrero/2023
 MOTIVO Y JUSTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN (NECESARIO)
Capacitación

ESTIMACION DE GASTOS

DIAS DE LA COMISIÓN: 1 TARIFA (Según Tabulador)
 PERNOCTAR (SI/NO): NO ESTIMADO DE VIÁTICOS:

SE TRASLADARÁ PARA REALIZAR COMISIÓN EN:

1.- VEHICULO OFICIAL SI
 EN UN TSURU, COLOR BLANCO, PLACAS ZDW-289-A
 2.- VEHÍCULO PARTICULAR
 KILÓMETROS A RECORRER _____
 PRECIO LITRO COMBUSTIBLE _____
 MONTO EN VALES OFICIALES _____
 ESTIMADO DE GASTOS DE TRANSPORTE _____
 3.- AUTOBUS _____
 4.- AVIÓN (Niveles Superiores)
 5.- PRECIO DEL PASAJE VIAJE REDONDO Y COLABORACIÓN FINANCIERA

SECRETARIA DE FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE COOPERACION
 Y COLABORACION FINANCIERA

21 FEB. 2023

RECIBIDO

RECIBI
 C. RUTH RAQUEL CARRILLO GLEZ
 SECRETARIA DE GOBIERNO



SELO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA
 DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DE LA COMISIÓN

Dora María Tovar González

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO



C.P. ALEJANDRO REYES RIVAS
 TESORERO MUNICIPAL

ESTA ASIGNACIÓN ESTÁ DESTINADA A CUBRIR LOS GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAÍS O DEL ESTADO, EN LOS LUGARES DISTINTOS AL DE SU ADSCRIPCIÓN TRAMITANDOLOS CON DEBIDA ANTICIPACIÓN. ESTA PARTIDA INCLUYE LOS GASTOS DE CAMINO, SE EXCLUYE GASTOS DE REPRESENTACIÓN.- SE COMPROBARÁN TODOS LOS GASTOS EROGADOS DE ESTA PARTIDA CON FACTURAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS FISCALES ASÍ COMO SUS OFICIOS DE COMISIÓN RESPECTIVOS LOS CUALES DEBERÁN SER COMPROBADOS EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL OFICIO DE COMISIÓN DEBERÁ SER FIRMADO Y SELLADO POR LAS DEPENDENCIAS, DIRECCIONES O DEPARTAMENTOS DE LA COMISIÓN.